

**ЈКП „НАШ ДОМ“ АПАТИН**

**СТАТУТ  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„НАШ ДОМ“**

**АПАТИН  
АВГУСТ 2016. ГОДИНЕ**

На основу члана 22, став 1, тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16) и члана \_\_ Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „НАШ ДОМ“ АПАТИН („Службени лист“ општине Апатин бр. 13/16), Надзорни одбор ЈКП „НАШ ДОМ“ АПАТИН на седници одржаној \_\_. \_\_. 2016 године, доноси:

**СТАТУТ**  
**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**„НАШ ДОМ“ АПАТИН**

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1**

Јавно комунално предузеће „Наш Дом“ Апатин основано је Одлуком о оснивању Јавног Комуналног предузећа општине Апатин (у даљем тексту Оснивач) под бројем 011/212-89-I од 18.12.1989 године (у даљем тексту Предузеће). Скупштина општине Апатин донела је Одлуку о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Наш Дом“ Апатин („Службени лист“ општине Апатин бр. \_\_/16).

**Члан 2.**

Овим Статутом уређују се основна питања од значаја за рад Предузећа:

1. пословно име и седиште фирме
2. печат и штамбил
3. делатност Предузећа
4. права, обавезе и одговорности Оснивача према Предузећу и обрнуто
5. распоређивање добити, покриће губитака и сношење ризика
6. задужења Предузећа
7. основни капитал Предузећа
8. саставу, избору и опозиву органа Јавног предузећа
9. заштити и унапређењу животне средине
10. права и обавезе за време штрајка
11. пословној тајни
12. општи акти предузећа
13. обавеза чувања аката и докумената
14. друга питања која су од значаја за несметан рад Предузећа

**2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

**Члан 3.**

Оснивач Јавног комуналног предузећа је Скупштина општине Апатин, улица Српских Владара број 29, матични број: 08350957 (у даљем тексту: Оснивач), ради обављања комуналних делатности и обезбеђивања функционисања комуналних система. Скупштина општине града Апатина уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

### 3. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

#### Члан 4.

Јавно Комунално Предузеће општине Апатин послује под именом: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НАШ ДОМ“ АПАТИН (у даљем тексту: Предузеће). Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „НАШ ДОМ“ АПАТИН. Седиште Јавног комуналног предузећа је у Апатину, улица Железничка број 4.

### 4. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

#### Члан 5.

Предузеће има свој печат и штамбиљ. Печат Предузећа је округлог облика пречника 4цм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја. Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика ширине 6цм дужине 4цм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја. Име Предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

#### Члан 6.

Печат се користи за оверавање одлука и аката о раду и пословању Предузећа. Печат се мора посебно чувати и обезбедити од неовлашћеног коришћења и злоупотреба. Печатом Предузећа може руковати лице, које је у оквиру делокруга послова на које је распоређено, задужено за руковање, употребу и чување печата.

### 5. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 7.

Претежна делатност Предузећа је Производња и дистрибуција воде – 36.00. Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

#### ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Бр.	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	ОПИС ДЕЛАТНОСТИ
1.	36.00	Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
2.	37.00	Уклањање отпадних вода
3.	42.21	Изградња ценовода
4.	42.91	Изградња хидротехничких објеката
5.	43.22	Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
6.	71.12	Инжењерске делатности и техничко саветовање

#### ЧИСТОЋА И МЕХАНИЗАЦИЈА

Бр.	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	ОПИС ДЕЛАТНОСТИ
1.	38.11	Сакупљање отпада који није опасан
2.	38.21	Третман и одлагање отпада који није опасан
3.	38.22	Третман и одлагање отпада који је опасан
4.	38.31	Демонтажа олупина
5.	52.10	Складиштење

## ПУТЕВИ И ЈАВНА РАСВЕТА

Бр.	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	ОПИС ДЕЛАТНОСТИ
1.	42.11	Изградња путева и аутопутева
2.	42.13	Изградња мостова и тунела
3.	43.11	Рушење објеката
4.	43.12	Припрема градилишта
5.	43.21	Постављање електричних инсталација
6.	43.99	Остали непоменути специфични грађевински радови
7.	81.30	Услуге уређења и одржавање околине
8.	81.22	Услуге осталог чишћења зграда и опреме
9.	81.29	Услуге осталог чишћења

## ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Бр.	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	ОПИС ДЕЛАТНОСТИ
1.	96.03	Погребне и сродне делатности
2.	96.09	Остале непоменуте личне услужне делатности
3.	81.30	Услуге уређења и одржавања околине
4.	81.22	Услуге осталог чишћења зграда и опреме
5.	81.29	Услуге осталог чишћења
6.	52.21	Услужне делатности у копненом саобраћају

Предузеће обавља Комуналну делатност на подручју општине Апатин, одређених актима Оснивача. Предузеће обавља Комуналну делатност из става 1. овог члана као делатност од општег интереса, у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање ових делатности.

### 6. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 8.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано вршење комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности и
4. развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом и Одлуком о промени оснивачког акта ЈКП „Наш Дом“ Апатин („Службени лист“ општине Апатин бр. \_\_/16).

#### **Члан 9.**

Оснивач је дужан, у складу са законом, да:

1. обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности и
3. предузима мере на унапређењу делатности.

#### **Члан 10.**

У случају поремећаја у пословању Оснивач може преузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, осим ако је Оснивачким актом и законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именоване привремених органа Предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Оснивачким актом.

#### **Члан 11.**

Однос Предузећа и Оснивача уређује се Законом, Актом о оснивању предузећа и Колективним уговором Јавног комуналног предузећа „Наш Дом“ Апатин.

### **7. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 12.**

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом, другим прописом коју уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем. Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача. Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину. Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

#### **Члан 13.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем Предузећа.

#### **Члан 14.**

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из прихода продаје комуналних услуга, буџета Оснивача и других извора у складу са законом. Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања, који доноси Надзорни одбор Предузећа. Програм пословања из става 2. овог члана доставља се Оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај Јавних предузећа. Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган Оснивача.

#### **Члан 15.**

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун. За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, Предузеће одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

### **8. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 16.**

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и Програмом пословања Предузећа. Задужењем се сматра располагање имовином Предузећа. Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор. На одлуке из става 3. овог члана, сагласност даје Оснивач, када се ради о задужењу веће вредности. Задужења веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

### **9. ОСНОВНИ КАПИТАЛ**

#### **Члан 17.**

Основни капитал Предузећа износи \_\_\_\_\_ динара (словима: ). Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен у целости. Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом. Удео оснивача у основном капиталу Предузећа из члана 17. став 1. износи 100%.

### **10. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 18.**

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор

#### **I. НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 19.**

Надзорни одбор има 3 члана, председника и два члана које именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

#### **Члан 20.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
4. да има најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословним јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### **Члан 21.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

#### **Члан 22.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем. Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем и на други начин;
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем и на други начин;
4. у току мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 месеци.

#### **Члан 23.**

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран ја за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја;
3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине Апатин (субвенције, гаранције или друга средства);
4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програм пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад Директора;
8. доноси Статут;
9. доноси одлуку о давању гаранција, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
10. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго);

11. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом долуком;
12. доноси одлуку о задуживању предузећа;
13. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
14. одлучује о статусним променама;
15. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
16. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
18. доноси одлуку о оснивању огранка;
19. закључује уговоре о раду са Директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације Директора и извршног директора;
21. доноси општа акта Предузећа за које законом или статутом Предузећа није утврђена надлежност другог органа;
22. доноси пословник о свом раду;
23. утврђује мере заштите и унапређења животне средине и
24. врши друге послове утврђене законом и статутом Предузећа.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Предузећу.

#### **Члан 24.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни органи Оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 23:

1. На одлуке из члана 25, тачке 1, 2, 6, 8, 16 и 18, сагласност даје Скупштина општине Апатин.
2. На одлуку из члана 25, тачка 12, када се ради о задуживању веће вредности, Скупштина општине Апатин.
3. На одлуке из члана 25, тачке 3, 9, 11 и 17, сагласност даје Скупштина општине Апатин.
4. На одлуке из члана 25, тачке 10 и 20, сагласност даје Председник општине Апатин.
5. Одлуке из члана 25, тачке 13, 14, 15, доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине општине Апатин.
6. Извештај из члана 25, тачка 5, доставља се Скупштини општине Апатин у року од 30 дана од дана истека тромесечја.
7. Извештаји из члана 25, тачка 4, достављају се Скупштини општине Апатин ради информисања.

#### **Члан 25.**

Начин рада Надзорног одбора ближе је регулисан Пословником о раду.

#### **Члан 26.**

Чланови Надзорног одбора за свој рад лично су одговорни Оснивачу.



## II. ДИРЕКТОР

### Члан 27.

За Директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава законом прописане услове. Поред општих услова прописаних законом, потребно је да испуњава и следећи услов – да је држављанин Републике Србије. Поступак за именовање и разрешење Директора Предузећа врши се у складу са Законом и Статутом. Директор предузећа је јавни функционер који обавља јавну функцију. Директора Предузећа именује Скупштина општине Апатин на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса. Директор не може имати заменика.

### Члан 28.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа предузећа;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Апатин;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи одосно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Скупштине општине Апатин (субвенције, гаранције и др.);
9. извршава одлуке надзорног одбора;
10. бира извршне директоре;
11. бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
12. закључује уговоре о раду за извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. доноси акт о систематизацији;
14. доноси пште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
15. предлаже Надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима;
16. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
17. планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, формира и руководи Кризним тимом Предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране Штаба за ванредне ситуације Општине Апатин и Републике Србије;
18. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, Колективним уговором и Статутом предузећа;
19. врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

На одлуку из става 1, тачка 11, овог члана о избору представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузећа, сагласност даје Скупштина општине Апатин. Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати Предузеће пред свим надлежним органима.

### **Члан 29.**

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. Предузеће има четири извршна директора. Извршни директор не може имати заменика. Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу. Извршни директор за свој рад одговара Директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио Директор, у складу са Оснивачким актом и овим Статутом.

### **Члан 30.**

Орган надлежан за именовање директора Предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован, уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из члана 25. закона о јавним предузећима;
2. предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана Предузећа;
4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

### **Члан 31.**

Орган надлежан за именовање директора Предузећа, може разрешити директора пре истека периода на који је именован, уколико:

1. Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланом 63. Закона о јавним предузећима;
2. Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
3. Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
5. Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
6. не примени предлог комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке Надзорног одбора
9. у другим случајевима прописаним законом.

### **Члан 32.**

Мандат директора предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем. Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Предузећа.

### **Члан 33.**

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси надлежни орган јединице Локалне самоуправе, а може га поднети и Надзорни одбор преко надлежног органа јединице Локалне самоуправе. Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и достава се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење. Пошто директору пружи прилику да се изјасни и постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, надлежни орган јединице Локалне самоуправе предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења. Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

### **Члан 34.**

Уколико у трајању мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији. Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча. На сва питања о суспензији директора сходно се примјењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

### **Члан 35.**

Скупштина општине Апатин може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца директора. Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима. Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

## **11. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 36.**

Запослени у Предузећу и његови органи дужни су ту да организују обављања делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду, као и да спроведе посебне заштите на раду и заштите радне средине. Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине, да спречава узроке и отлчања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

### **Члан 37.**

Надзорни одбор доноси одлуке и мере ради заштите и унапређивања животне средине, образује своју комисију или друго тело, или задужује поједине запослене који се старају о спровођењу одлука и мера за заштиту и унапређење животне средине.

## **12. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗА ВРЕМЕ ШТРАЈКА**

### **Члан 38.**

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и Колективним уговором код послодавца ЈКП „НАШ ДОМ“ АПАТИН. Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

### **Члан 39.**

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката организованог у Предузећу. О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред Јавним комуналних предузећа, два корисници преко средстава јавног информисања.

### **Члан 40.**

Уколико се због необезбеђења права запослених из Посебног колективног уговора и Колективног уговора код послодавца ЈКП „НАШ ДОМ“ АПАТИН организује штрајк, спроводиће се у складу са посебним законом, а запосленима који учествују у штрајку обезбедиће се права у складу са законом.

## **13. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 41.**

Пословном тајном сматрају се документа, исправе и подаци који представљају тајну пословања, резултате истраживачког рада и друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Предузећа, а које, као пословну тајну, прогласи Надзорни одбор својом Одлуком.

### **Члан 42.**

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање ових података на Седницама органа Предузећа ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештења органа. Лице које саопштава овакве податке дужно је да, на седници органа, присутне чланове органа управљања и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни чувати као пословну тајну све оно што су сазнали.

## **14. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 42.**

Предузеће има Статут, којим се уређује организације Предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа Предузећа и друга питања од значаја за пословање Предузећа у складу са законом и другим прописима. Статут Предузећа доноси Надзорни одбор и упуће је га Оснивачу на сагласност. Измене и допуне Статута и других општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

### **Члан 43.**

Поред Статута у Предузећу постоје и правилници и одлуке, којима се на општи начин уређују односи у Предузећу. Други општи и појединачни акти морају бити у сагласности са Статутом.

## **15. ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА**

### **Члан 44.**

Акт и документ је сваки писани састав којим се покреће, мења, допуњава, прекида и завршава службена делатност Предузећа. Обавеза чувања аката спроводи се у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању и Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања у Предузећу.

### **Члан 45.**

Правилником о канцеларијском и архивском пословању и Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања у Предузећу, доноси се на основу Закона о културним добрима.

## **16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 46.**

Постојећа општа акта донета пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим Статутом.

### **Члан 47.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „НАШ ДОМ“ АПАТИН, број \_\_\_\_\_, датум \_\_-\_\_-\_\_ године.

### **Члан 48.**

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Оснивача. По добијању сагласности Оснивача овај Статут се објављује на интернет страници предузећа.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Штрбо Славољуб

---