

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП „НАШ ДОМ“
25260 Апатин, ул. Железничка бр. 4

ЈАВНА НАБАВКА – ЦИСТЕРНА ЗА ИЗНОШЕЊЕ ФЕКАЛИЈА - АУТОФЕКАЛАЦ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18/2018

Август, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18/2018, број Одлуке 2649/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 18/2018, број Решења 2649/2018 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку- ЦИСТЕРНА ЗА ИЗНОШЕЊЕ ФЕКАЛИЈА -
АУТОФЕКАЛАЦ

ЈН бр18/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	20
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

Конкурсна документација садржи укупно 30 страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „НАШ ДОМ“
25260 Апатин, ул. Железничка бр. 4

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр.18/2018 спроводи се као отворени поступак у складу са Законом о јавним набавкама и свим подзаконским актима.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **добра–Цистерна за изношење фекалија-аутофекалац.**
Назив и ознака из општег речника набавки 34144520- цистерна за отпадне воде.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Јавна набавка није обликована по партијама.
Није у питању резервисана јавна набавка.

КОНТАКТ ОСОБА:

Небојша Смиљанић – 025/772-415, маил адреса jkr.apatin@gmail.com (у времену од 8,00-13,00 часова)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Техничке карактеристике возила - шасије:

- Ново возило, некоришћено, година производње 2018.
- Укупна дозвољена маса возила: од 11.900 кг. до 12.500кг.
- Конфигурација погона: 4x2
- Међуосовинско растојање: 3700-3900 мм
- Носивост предње осовине: мин. 4400 кг
- Носивост задње осовине: мин. 8400 кг
- Механичко огибљење предње и задње осовине
- Мотор дизел линијски, 4 цилиндра, испуњава мин. ЕУРО 5 норме
- Радна запремина мотора: максимално 4500 цм³
- Снага мотора: мин. 130 Кw
- Резервоар за гориво мин. 100 литара са поклопцем и кључем.
- Мењач – мануелни: мин. 6+1 степени преноса
- Блокада дифернцијала
- Помоћни извод снаге, усаглашен са погоном надоградње, контрола из кабине.
- Управљач - подесив серво
- Кочиони систем: АБС, ЕБС., дискови на предњој и задњој осовини.
- Кабина дневна - кратка, у наранџастој боји, број седишта 1+2
- Електроподизачи прозора
- Кључеви возила - кодирани, у минимално два примерка
- Дигитални тахограф
- Клима уређај
- Темпомат
- Сва седишта са наслонима за главу и сигурносним појасевима
- Звучни сигнал за вожњу уназад
- Напон у систему 24 V
- Акумулатори мин. 2x125А

- Димензије пнеуматика 245/70 R17,5 , укупно 7 комада укључујући и резервни
- Индикација притиска у пнеуматичима са приказом на оригиналном фабричком дисплеју
- Носач резервног точка постављен бочно или на надоградњи
- Вертикална издувна цев иза кабине
- Алат, дизалица, клинасти подметачи за точкове
- Обезбеђен овлашћени сервис на територији Србије

Техничке карактеристике надоградње аутофекалаца:

- Запремина резервоара – цистерне мин.6 м³
- Резервоар цилиндричног облика, опремљен валобранима у унутрашњости израђеног од челичног лима
- На горњем делу резервоара је ревизиони отвор пречника Ø500 мм
- На задњем делу резервоара постављена су врата за чишћење талога пречника Ø500 мм
- Отвор за усисавање и испуштање кашастог материјала опремљен је лоптастом славином Ø100 мм – на вратима за чишћење
- Резервоар је опремљен сигурносним вентилом за заштиту бурета
- Надоградња је опремљена двоструким вентилом за заштиту пумпе од воде (заливања)
- Цистерна је са унутрашње стране опремљена валобранима
- Унутрашњост резервоара заштићена премазом против корозије

Вакуум пумпа:

- Максимални проток мин. Q_{max}=5300 лит/мин
- Континуирани радни вакуум: 80%
- Максимални вакуум 92%
- Максимални притисак мин. P= 1,5bar
- Капацитет резервоара за уље мин.1,5 лит.
- Погон вакуум пумпе карданом из помоћног погона

Уз фекалац се испоручује:

- Ребрасто продужно армирано црево дужине L=4м (Црева су намењена за чишћење септичких јама и опремљена су одговарајућим наставним спојкама)...8 ком.

- Усисна цев дужине 1000 мм...1 ком
- Боја надградње по избору наручиоца

- *Произвођач надградње поседује за свој производни погон Сертификат EN ISO 3834-2 или одговарајући, у понуди приложити копију сертификата.*
- *Произвођач надградње у радном односу има минимум шест сертифицикована заваривача са сертификатом EN ISO 9606-1 или одговарајући, у понуди приложити копије сертификата.*
- *Произвођач надградње поседује WPМI ознаку (Међународна идентификациона шифра произвођача надградње) у понуди приложити Потврду о поседовању WPМI ознаке за произвођача надградње.*
- *Произвођач надградње поседује одобрену произвођачку процедуру заваривања у складу са захтевима стандарда EN ISO 15614 или одговарајући. У понуди приложити копије тест извештаја за материјале које произвођач користи приликом израде предметног добра.*
- *Произвођач надградње поседује следеће сертификате чији је опсег примене производња комуналних надградњи:*

- *ISO 9001 или одговарајући*
- *ISO 14001 или одговарајући*
- *OHSAS 18001 или одговарајући*

у понуди приложити копије сертификата који су издати од стране акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата.

Начин доказивања захтеваних техничких карактеристика Понуђач је у обавези да достави:

- 1. Опис техничких карактеристика понуђеног добра на меморандуму понуђача, који мора минимално садржати техничке карактеристике које захтева Наручилац, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.*
- 2. Потврду произвођача шасије (или овлашћеног представника на територији Србије) и произвођача надградње да понуђено добро испуњава све захтеване техничке карактеристике.*
- 3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ НА ТЕНДЕРУ издато од стране произвођача шасије (или овлашћеног представника на територији Србије) и произвођача надградње којим доказује оригиналност добара и право понуђача да нуди и продаје предметна добра.*

4. *Списак овлашћених сервиса за понуђена добра на територији Републике Србије оверен од стране произвођача понуђеног добра (или овлашћеног представника на територији Србије), са адресама и контакт телефонима (за возило – шасију и надградњу).*

Опис техничких карактеристика, потврда произвођача, овлашћење и списак овлашћених сервиса морају бити оригинална и потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача (или овлашћеног представника на територији Србије). Уколико је наведена документација дата на страном језику иста мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Понуђена шасија и надградња морају да испуњавају све захтеве предвиђене у техничкој спецификацији из конкурсне документације, у супротном понуда ће бити одбачена као неприхватљива.

Уколико је понуђач истовремено и произвођач понуђене шасије или надградње, ОВЛАШЋЕЊЕ из тачке 3. доставља у виду Изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу да је произвођач понуђене шасије/надградње, потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом.

ПОНУЂАЧ

печат и потпис

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну јавну набавку не постоје техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	За предметну јавну набавку није предвиђена посебна дозвола.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

Понуђач мора да поседује следеће сертификате:

- SRPS ISO 9001:2008 или еквивалент
- SRPS ISO 14001:2005 или еквивалент
- SRPS ISO OHSAS 18001:2008 или еквивалент

ДОКАЗ: Да понуђач испуњава одговарајуће стандарде у погледу система менаџмента квалитета, система управљања заштитом животне средине, система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду. Доказује се копијом сертификата SRPS ISO 9001:2008 или еквивалент, SRPS ISO 14001:2005 или еквивалент, SRPS OHSAS 18001:2008 или еквивалент, који су издати од стране акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата.

Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. понуђач доказује достављањем **СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из

казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 2. тач. ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац број 5 у конкурсној документацији.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **доказе објашњене у Упутству за доказивање услова**.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде; Образац 1
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни Образац 2
3. Образац трошкова припреме понуде Образац 3
4. Образац изјаве о независној понуди Образац 4
5. Образац у вези члана 75. Став 2 Закона о јавним набавкама Образац 5
6. Докази о испуњености обавезних и додатних услова и техничких захтева
7. Изјава о достављању средстава обезбеђења (на свом меморандуму)
8. Модел уговора

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку цистерна за изношење фекалија-аутофекалац, ЈН број 18/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.- цистерна за изношење фекалија-аутофекалац

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)	
Рок важења понуде – минимум 30 дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке - не дужи од 60 дана	
Гарантни период Мин. 12 месеци на комплетно возило Мин. 24 месеца на комплетан погонски склоп подвоза (мотор, мењач, диференцијал осовине) Мин. 24 месеца за надградњу аутоцистерне	
Место и начин испоруке (фцо магацин купца)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
Цистерна за изношење фекалија- аутофекал ац	1					
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У колони 7. Уписати и друге трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке цистерне за изношење фекалија-аутофекалац, бр 18/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке цистерне за изношење фекалија-аутофекалац, бр 18/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављујем да наведени понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП “Наш Дом”, – са седиштем у Апатину, Железничка бр. 4, Апатин 25260 коју заступа в.д. Директор Брачика Недељко, МБ: 08023263; ПИБ: 100965918; ТР: 355-1036788-69 код Војвођанске банке (у даљем тексту: Наручилац) и

_____, бр.т.р.ч.: _____ код _____ банке,
ПИБ: _____, МБР: _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту овог Уговора: ПОНУЂАЧ) са друге стране,

Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ПИБ
_____, матични број _____, број рачуна _____, телефон
_____, факс _____ и е-mail адреса _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

Понуђач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

_____, са седиштем у _____

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

кога заступа директор _____.

В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)

са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број _____ од _____._____.
године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог
Уговора

1. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____, као члан групе
који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред
Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати Уговор, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

2. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____, као

члан групе, кога заступа директор _____.

(навести подизвођача/е или понуђаче из групе понуђача ако понуду подноси понуђач саподизвођачем/односно група понуђача са свим подацима који се траже за понуђача)

1.ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора је набавка добра – **ЦИСТЕРНА ЗА ИЗНОШЕЊЕ ФЕКАЛИЈА-АУТОФЕКАЛАЦ**, са техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији - спецификацији, по понуди ПОНУЂАЧА бр. _____ од _____ 2018. године.

Саставни део овог Уговора је понуда ПОНУЂАЧА бр: _____ од _____ 2018. године. која је достављена по јавном позиву и прихваћена од стручне комисије НАРУЧИОЦА.

ПОНУЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ прода и преда **ЦИСТЕРНУ ЗА ИЗНОШЕЊЕ ФЕКАЛИЈА-АУТОФЕКАЛАЦ** из члана 1 овог Уговора (у даљем тексту : ДОБРО.) на начин и под условима из овог Уговора за купопродајну цену.

2.ЦЕНА

Цена добра утврђена је понудом ПОНУЂАЧА бр. _____ од _____ 2018. године, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а , односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену улазе и све накнаде трошкова које терете предметну набавку , као што су накнаде трошкова испоруке, царине и слично.

3.РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да цену из члана 2. овог уговора исплати ПОНУЂАЧУ на његов рачун у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна која се доставља након испорученог добра односно записника о примопредаји возила.

4.РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добра је _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добра је ЈКП “Наш Дом”,– Железничка бр. 4, Апатин 25260.

ПОНУЂАЧ се обавезује да са испоруком аутофекалца НАРУЧИОЦУ преда комплетну документацију за регистрацију возила укључујући и Уверење Агенције за безбедност саобраћаја

5.ГАРАНТНИ РОК

ПОНУЂАЧ даје гаранцију од минимум 12 месеци на комплетно возило, минимум 24 месеца на комплетан погонски склоп подвоза (мотор, мењач, диференцијал, осовине), минимум 24 месеца на надградњу аутоцистерне. Гарантни рок се рачуна од дана преузимања предметног возила.

ПОНУЂАЧ се обавезује да са предајом предметног возила преда НАРУЧИОЦУ гарантни лист којим произвођач гарантује исправно функционисање предметног возила у току горе наведеног времена. Остваривањем права по основу гаранције не дира се у правила о одговорности ПОНУЂАЧА за недостатке ствари.

ПОНУЂАЧ се обавезује да ће предметно испоручено возило бити у складу са Уговором, важећим прописима , техничким нормативима и стандардима као и нормама квалитета за дату врсту добра.

6. РЕКЛАМАЦИЈЕ

ПОНУЂАЧ се обавезује да приликом испоруке предметног возила сачини одговарајући Записник о примопредаји возила који потписују обе уговорне стране. Записник о примопредаји возила је обавезан прилог уз фактуру ПОНУЂАЧА.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће у року од 8 дана од дана извршеног пријема прегледати испоручено возило и исто преузети ако не буде имао примедби, односно у истом року обавестити без одлагања ПОНУЂАЧА о примедбама на исти.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће у року од 8 дана од дана откривања недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак) обавести понуђача о скривеном недостатку и примедбама на исти.

Сматра се да је НАРУЧИЛАЦ преузео испоручено предметно возило ако у уговореном року не стави примедбу на исти, односно након отклањања недостатка по стављеној примедби.

ПОНУЂАЧ одговара за материјалне недостатке на предатом предметном возилу.

ПОНУЂАЧ одговара како за квалитет и недостатке који се могу открити обичним прегледом тако и за квалитет и недостатке који се касније покажу, а који се не могу открити обичним прегледом (скривени недостатци).

7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђач је обавезан да одмах по потписивању Уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС **за добро извршење посла**. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Понуђач је обавезан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС **за отклањање недостатака у гарантном року**. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ове менице морају важити минимум 30 дана дуже од периода на који је закључен уговор. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

8. ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем, у року од 48 часова.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

9. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

У свему што није изричито регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора.

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

11.СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

12.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака на српском језику , од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈКП “Наш Дом”, – Железничка бр. 4, Апатин 25260 са знаком: „Понуда за јавну набавку добра – цистерна за изношење фекалија-аутофекалац, **ЈН бр.18/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, односно понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.09.2018.** године до **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац у вези члана 75. Став 2 Закона о јавним набавкама
6. Докази о испуњености обавезних и додатних услова и техничких захтева
7. Изјава о достављању средстава обезбеђења
8. Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “Наш Дом”, – Железничка бр. 4, Апатин 25260, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра – цистерна за изношење фекалија-аутофекалац, ЈН бр.18/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра – цистерна за изношење фекалија-аутофекалац, ЈН бр.18/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра – цистерна за изношење фекалија-аутофекалац, ЈН бр.18/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – цистерна за изношење фекалија-аутофекалац, ЈН бр.18/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци извршити у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који се доставља након испорученог добра односно записника о примопредаји возила. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимум 12 месеци на комплетно возило,

Минимум 24 месеца на комплетан погонски склоп подвоза (мотор, мењач, диференцијал, осовине)

Минимум 24 месеца за надградњу аутоцистерне.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора. Понуда понуђача који понуди другачији рок испоруке биће одбијена као неприхватљива.

Место испоруке на адресу наручиоца: ЈКП "Наш Дом", – Железничка бр. 4, Апатин 25260

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је обавезан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС **за добро извршење посла**. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је обавезан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС **за отклањање недостатака у гарантном року**. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ове менице морају важити минимум 30 дана дуже од периода на који је закључен уговор. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Понуда мора да садржи Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће доставити тражена средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail jkp.apatin@gmail.com или факсом на број 025/772-415 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.18/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail jkp.apatin@gmail.com факсом на број 025/772-415 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЈКП „НАШ ДОМ“25260 Апатин, ул. Железничка бр. 4; јавна набавка 18/2018
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.