

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно комунално предузеће „НАШ ДОМ” Апатин

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Возило за одношење комуналног отпада - АУТОСМЕЂАР**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2018

јануар, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 152 од дана 30.01.2018год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку од 30.01.2018год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Возило за одношење комуналног отпада –
АУТОСМЕЋАР (1 комад)
ЈН бр. 7/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	03
II	Подаци о предмету јавне набавке	03
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне услуге и сл.	04
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	08
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће "Наш Дом" Апатин

Адреса: Железничка бр. 4

Интернет страница: www.jkpatin.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2018 је добро – Возило за одношење комуналног отпада - АУТОСМЕЋАР (1 комад)

Ознака из ОРН: 34144510

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Павловић Мирко тел: 025/772-415, 025/772-345

е-маил адреса: info.jkpnasdom@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2018 је добро – набавка возила за одношење комуналног отпада АУТОСМЕЋАР (1 комад)

34144510 - Возила за одношење смећа;

2. Партије: Нема

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ГАРАНТНИ РОК

- 1. Врста:** Возило за одношење комуналног отпада - АУТОСМЕЋАР
- 2. Количина:** 1 комад
- 3. Техничке карактеристике:**

Техничке карактеристике основног возила - Шасије

Возило ново и некоришћено, произведено минимум у 2018. години
Конфигурација возила 4x2
Дозвољена маса возила минимум 19000 kg
Техничка носивост предње осовине минимум 7500kg
Техничка носивост погонске осовине минимум 13000kg
Ослањање напред параболично са гибњевима, назад са минимум 4 ваздушна јастука
Дебљина профила шасије минимум 8мм, висина минимум 270мм
Осовински размак управљачке и погонске осовине 4350 до 4500 mm
Мотор дизел снаге минимум 210 kW
Запремина мотора максимум 6700 cm³
Мотор мора минимално да испуњава норме ЕЕС/ЕС Euro 5
Мењачмануелни минимум 9+1 брзина (укључена спороходна брзина)
Извод снаге усклађен са захтевима погона надградње
Погонска осовина са блокадом диференцијала
Резервоар горива најмање 200 l (поклопац са кључем)
Управљач хидрауличног типа, серво
Управљач подесив по нагибу и висини
Напред и назад диск кочнице
Сигурносни систем против блокаде при кочењу (ABS)
Сигурносни систем против проклизавања возила (ASR)
Систем за електронску контролу силе кочења возила(EBS)
Звучни сигнал при кретању уназад
Дигитални тахограф за два возача
Пнеуматици 315/80 R22.5 (6+1 резервни)
Индикација притиска у пнеуматичима на дисплеју
Климауређај
Број седишта 1+2
Ваздушно ослоњено седиште за возача
На кабини возила постављена упозоравајућа наранџаста LED светла са обе стране
Предња заштита против подлетања
Заштита против подлетања са бока
Блатобрани, са заштитом од прскања
Радио/CD уређај
Дневна светла LED интегрисана
Предња светла за маглу
Електро подизачи прозора
Централна брава са даљинском командом, кодираникључ
Грејани главни и широкоугаони ретровизори
Главни ретровизори електро подесиви
Прикључне тачке за принудну вучу возила напред
Блатобрани са заштитом од прскања
Боја: комунална наранџаста РАЛ 2011

Техничке карактеристике надградње

Нова и некоришћена, произведена мин. 2018. год.

Наградња са утоваром позади по принципу потисне плоче прилагођена раду са кантама за смеће од 120 до 1100 литара израђених према стандард EN 840 1,2,3

Максимална тежина (самог возила и терета) мора да буде усаглашена са носивошћу камиона

Запремина товарног сандука надградње мин 16 м³

Однос пресовања мин. 5 : 1

Најмање 6 тона смећа

Максимална висина возила 3600 мм

Максимална ширина надградње 2500 мм

Максимална укупна дужина комплетног возила 8200мм

Маса надградње мин 6500 кг

Задња врата са механизмом компактирања

Удаљеност корита надградње од земље минимално 450 мм

Дно корита изграђено од материјала отпорног на хабање минимално HARDOX 450 или еквивалент, минималне дебљине 8 мм

Прихватно корито непомично запремине минимално 1,8 м³

Задња врата се морају аутоматски закључавати и откључавати приликом затварања односно отварања помоћу два хидраулична цилиндра двоструког дејства и вертикалних шипова

Блокирни вентили на хидрауличним цилиндрима за дизање врата ради спречавања пада врата у случају пуцања хидрауличних црева

Механизам компактирања се састоји од клизне плоче и прес плоче покретаних са по два хидраулична цилиндра смештених унутар прихватника (задњих врата)

Клизна плоча са стране окренута ка товарном сандуку израђена од материјала минимално HARDOX 450 или еквивалент дебљине 6мм

Прес плоча са стране окренута ка товарном сандуку израђена од материјала минимално HARDOX 450 или еквивалент дебљине мин 5 мм

Заптивање између прихватника и товарног сандука са гуменим профилом који спречава било какво цурење

Аутоматско померање истисне плоче са телескопским цилиндром двоструког дејства дуж утоварног сандука

Обезбеђен простор у товарном сандуку за скупљање оцедних вода, капацитет минимално 140 литара

Под сандука израђен од челичног лима дебљине најмање 4 мм, квалитета St 52-3 или еквивалент

Странице сандука израђене од челичног лима најмање дебљине 3мм, квалитета St 52-3 или еквивалент, спољашна појачања цевима

CAN BUS систем контроле параметара свих функција рада надоградње преко Touch screen екрана у кабини возила

Могућност избора и регулације четири различита степена сабијања отпада преко Touch screen екрана у кабини возила, ради прилагођавања врсти отпада који се скупља и сабија

Једноструки и континуирани аутоматски циклус рада механизма за сабијање

Време једног циклуса сабијања максимум 25 секунди

Аутоматска регулација повећања броја окрета мотора за све функције надградње

Хидраулична пумпа омогућава независан рад уређаја за сабијање смећа и за подизање контејнера

Уређај за подизање канти је прилагођен у раду са кантама за смеће од 120 до 1100 литара израђених према стандарду EN 840-1,2,3

Рад уређаја за подизање канти по принципу вертикалног трансаторног подизања канте и ротационог пражњења

Подизни капацитет најмање 500 кг

Сандук је водонепропустан до висине 300 мм

Елементи врата пресе су 100 % заварени

Два ротациона светла на крову кабине

Наранцасто ротационо светло лево на задњој страни са заштитом

Најмање два LED радна светла за осветлење радног простора

Боја надградње у боји кабине

Заштита од подлетања бочно и блатобрана на задњим точковима

Заштита и боја, (сви елементи пескарени, темељно офарбани с двокомпонентном темељном епокси

бојом,завршни слој је двокомпонентна полиуретанска ПУР боја,сушење у комори за сушење при високим температурама)

Надградња мора бити дизајнирана тако да омогући безбедан рад оператера сходно законским прописима SRPS EN 1501-1 или еквивалент

Две папучице позади са обе задње стране возила са индикацијом присутности радника. Ограничење брзине у том случају на мах 30 км-h и без могућности кретања уназад

Камера на надградњи позади са LCD монитором у боји у кабини возача која омогућава праћење стања надградње и комуникација са возачем у кабини преко LCD монитора

Две папучице и руковати за раднике се налазе позади са обе задње стране возила према ЕСЕ са сензорима

Остала светлосна опрема на возилу према ЕСЕ проп.

Резервни делови за надградњу најмање 10 година од примопредаје возила

Атест за возило приликом испоруке

Боја: комунална наранџаста РАЛ 2011

Вага за мерење тежине утовареног смећа

Вага за мерење тежине канти и контејнера на уређају за подизање

4.Квалитет: Како се доказује да понуђено основно возило (шасија) и надградња испуњавају захтеване техничке карактеристике (документи који су обавезни део понуде)

4.1) Овлашћење или потврда произвођача возила-шасије (или његовог овашћеног представника на територији Србије) понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити њихово возило-шасију.

4.2) Овлашћење или потврда произвођача (или његовог овашћеног представника на територији Србије) понуђачу возила-шасије да поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије.

4.3) Захтеване техничке карактеристике основног возила (шасије) оверене и потписане од стране овлашћеног лица произвођача основног возила (шасије).

4.4) Овлашћење или потврда произвођача надградње (или његовог овашћеног представника на територији Србије) издата понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити њихову надградњу.

4.5) Овлашћење или потврда произвођача надградње(или његовог овашћеног представника на територији Србије) издата понуђачу да поседује овлашћени сервис на територији Републике Србије

4.6) Захтеване техничке карактеристике надградње оверене и потписане од стране овлашћеног лица произвођача надградње .

4.7) Доставити важећи Сертификат за произвођача надградње о испуњењу стандарда SRPS ISO 14001:2005 односно националног стандарда који је идентичан са ISO 14001:2004;

4.8) Доставити важећи Сертификат за произвођача надградње о испуњењу стандарда SRPS ISO 9001:2008 односно националног стандарда који је идентичан са ISO 9001:2004;

4.9) Доставити копију сертификата за произвођача надоградње као доказ да произвођач надоградње поседује за свој производни погон Сертификат EN ISO 3834-2 или еквивалент.

4.10) Доставити копије сертификата за минимум 2 сертифицикована заваривача са сертификатом EN ISO 9606-1 или еквивалент ,а који су у рандом односу код произвођача надградње.

4.11) Доставити важећу копију Сертификата SRPS EN 1501-1:2013, односно EN 1501-1:2011 или еквивалентни (одговарајући) који је идентичан са EN 1501-1:2011, а који мора бити издат од стране акредитованог органа и мора гласити на произвођача надградње.

4.12) Доставити важећи Сертификат за произвођача надградње о испуњењу стандарда SRPS OHSAS 18001:2008 или еквивалентни национални стандард.

Напомена:

Сва напред наведена овлашћења или потврде за произвођача основног возила шасије и надградње морају бити оригинална и потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача основног возила–шасије и надградње (или од њихових овлашћених представника на територији Р.Србије).

Наведена овлашћења или потврде не могу бити старије више од 30 дана од дана отварања понуда. Уколико је понуђач уједно и произвођач основног возила (шасије) или надградње, наведена овлашћења произвођача се достављају у форми изјаве. Понуђено добро мора да испуњава све захтеве предвиђене у техничкој спецификацији из конкурсне документације, у супротном понуда ће бити одбачена као неприхватљива.

5.Рок испоруке:Рок испоруке не може бити дужи од 120 дана од дана закључења уговора.Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

6.Место испоруке: На адресу Наручиоца ЈКП “НАШ ДОМ” АПАТИН, Железничка бр. 4, о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји, који ће бити потписан од стране представника Наручиоца и Испоручиоца предмета набавке.

7.Гарантни рок: Гарантни рок за основно возило-шасију не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке добара, за надградњу не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара.

Рок понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рок, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Упознат и сагласан са
техничком спецификацијом

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: у предметној јавној набавци се не издаје дозвола (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да је понуђач у последње три године, до дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извршио испоруку минимум 1 (једног) новог возила за изношење смећа, аутосмећара – типа пресе, минималне запремине 14 м3.

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неовереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** у предметној јавној набавци не издаје се дозвола.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За доказивање испуњености **додатних услова** из члана 76. Закона, понуђач доставља **заједно са понудом:**

Потврда референтног купца која мора бити оверена и потписана од стране одговорног лица купца. Уз сваку достављену потврду, неопходно је доставити и фотокопију пратећег уговора (или фактуре) и примопредајног записника (или отпремнице).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре морају доставити у Понуди Доказ у упису у регистар понуђача (Решење о упису или Извод из регистра).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на Српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Наш Дом" Апатин ул. Железничка бр. 4, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Возило за одношење комуналног отпада АУТОСМЕЋАР, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.03.2018.год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвођачу** – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди** – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Техничке спецификације** - потписан и печатом оверен образац;
- **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова предвиђених чланом 75. Закона о јавним набавкама;**
- **Меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем** - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - попуњен, потписана и печатом оверена;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен;
- **Документи којима се доказују захтеване техничке карактеристике аутосмећара (основног возила –шасије и надоградње).**

3. ПАРТИЈЕ: Нема

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач поднесе понуду са варијантама понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Наш Дом" Апатин, ул. Железничка бр. 4, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Возило за одношење комуналног отпада-АУТОСМЕЋАР, ЈН бр. : 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Возило за одношење комуналног отпада-АУТОСМЕЋАР, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Возило за одношење комуналног отпада-АУТОСМЕЋАР, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Возило за одношење комуналног отпада-АУТОСМЕЋАР, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Плаћање је у року од 45 дана од дана примопредаје возила и пријема исправне фактуре .

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручено добро за основно возило-шасију не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добра, а за надградњу мин.24 месеца од дана испоруке добра.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добра

Рок испоруке добра не може бити дужи од 120 дана од дана потписа уговора. Место испоруке, – на адресу наручиоца:

ЈКП "Наш Дом" Апатин, Железничка бр. 4, 25260 Апатин.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимално 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Количина

Возило за одношење комуналног отпада - АУТОСМЕЋАР (1 комад).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке аутосмећара, испорука, царина и сл.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (фотокопија са печатом банке) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

А) Продавац је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу на потписивање уговора Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде и закључити уговор са следећим понуђачем са листе. Уколико ниједан понуђач не достави меницу Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Б) Продавац је дужан да приликом испоруке добра достави Наручиоцу:

Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 5% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП "Наш Дом" Апатин, ул. Железничка бр. 4, електронске поште на е-mail info.jkpnasdom@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 7/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказе за понуђача из члана 83. Закона.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи дужи гарантни рок добара. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; - - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потпис подносиоца и
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 120.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења који се не захтевају у конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити понуду као неисправну уколико понуђач не испуњава све захтеве из техничке спецификације и уколико понуђач не достави сва документа којима се доказује испуњеност техничких захтева по овом јавном позиву.

Наручилац ће одбити понуду понуђача као неисправну уколико приликом увида у раније испоручено возило са захтеваном надградњом иста не буде испуњавала захтеване карактеристике по овом јавном позиву или није била функционална приликом употребе код ранијих корисника .

23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана 01.03.2018. године у 12:30 часова, у просторијама наручиоца у ул. Железничка бр. 4, Апатин.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра :Возило за одношење комуналног отпада-АУТОСМЕЂАР (1 комад) – ЈН број 7/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –ВОЗИЛО ЗА ОДНОШЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА-АУТОСМЕЋАР (1 КОМАД)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана након испоруке добра
Рок важења понуде	- __ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	_____ дана од дана потписа уговора (максимално до 120 дана)
Гарантни период: За основно возило-шасију За надградњу	__ месеци од дана испоруке (минимално 12 месеци) __ месеци од дана испоруке (минимално 24 месеца)
Место и начин испоруке	Ул.Железничка бр. 4, Апатин

Р. бр	ОПИС	Ј. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
1.	Возило за одношење комуналног отпада АУТОСМЕЋАР	ком.	1				
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:			
				20% ПДВ			
				УКУПНО СА ПДВ-ом:			

- Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.
- У случају рачунске грешке меродавна је јединична цена.

Датум

М. П.

Понуђач

6.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Основно возило-шасија (уписати произвођача, марку и тип шасије):	
1. Јединична цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2. Посебно сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и сл.)	_____ динара _____ динара
3. ПДВ	_____ динара
4. Царина	_____ динара
5. Остали трошкови	_____ динара
6. Евентуални попусти	_____ динара
7. УКУПНО (са ПДВ-ом):	_____ динара

Надоградња (уписати произвођача, марку и тип надоградње):	
1. Јединична цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2. Посебно сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и сл.)	_____ динара _____ динара
3. ПДВ	_____ динара
4. Царина	_____ динара
5. Остали трошкови	_____ динара
6. Евентуални попусти	_____ динара
7. УКУПНО (са ПДВ-ом):	_____ динара

Датум

Понуђач

М. П.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, и сл.);
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а у динарима;
- Под тачком 4. уписују се трошкови царине;
- Под тачком 5. понуђачи уписују остале трошкове уколико их имају;
- Под тачком 6. уписује се евентуални попуст;
- Под тачком 7. уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца Јавно комунално предузеће "Наш Дом" Апатин са седиштем у Апатин, улица Железничка бр. 4, ПИБ:100965918, Матични број: 08023263, Број рачуна: 355-1036788-69, Назив банке: Војвођанска банка, кога заступа ВД директор Бачић Сања (у даљем тексту: Наручилац) и

..... са седиштем у,
улица, ПИБ:, Матични број:,
Број рачуна:, Назив банке:, кога заступа
..... (у даљем тексту: Испоручилац),

Основ уговора: ЈН Број: 7/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од дана __. __. 2018. год.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од __. __. 2018. год.

Ако је дата заједничка понуда / понуда групе понуђача

..... са седиштем
у, улица, ПИБ: Матични
број: Број рачуна: Назив банке:
....., кога заступа (у даљем тексту:
Испоручилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Обавезује се Испоручилац да за рачун Наручиоца испоручи возило за одношење комуналног отпада-АУТОСМЕЋАР (1 комад), а све у складу са захтевима Наручиоца исказаним у Техничкој спецификацији, а према понуди Испоручиоца бр. _____ од __. __. 2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност добра износи _____ динара плус ПДВ 20% у износу од _____ динара што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом. Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Испорука добра

Члан 3.

Обавезује се Испоручилац да испоруку добра из члана 1. овог Уговора изврши у року од _____ од дана потписа уговора. Испоручилац ће уз испоручено добро доставити Наручиоцу сву неопходну документацију: гарантни лист, упутство за руковање, одржавање и употребу као и атест возила. Обавезно је приликом испоруке извршити обуку радника за одржавање и руковање.

Место испоруке

Члан 4.

Место испоруке *fco* Железничка бр. 4 у Апатин. Приликом преузимања добра потписује се записник о примопредаји.

Рок плаћања

Члан 5.

Плаћање добра Наручилац ће извршити у року од 45 дана након испоруке добра и пријема фактуре.

Гаранција

Члан 6.

Испоручилац Наручиоцу гарантује да: купљено добра буде исправно и да нема стварних недостатака, да не постоје правни недостаци, да купљено добро потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде. Испоручилац добра даје гаранцију за квалитет, па се обавезује да у року од __ месеци покрије гаранцију за основно возило-шасију, и _____ месеци за надградњу од примопредаје предмета испоруке. Испоручилац се обавезује да у гарантном року по позиву Наручиоца у року 3 дана од дана пријема рекламације отклони евентуалне недостатке о свом трошку. Код отклањања недостатака који се могу извршити у машинској бази Наручиоца, Испоручилац се обавезује да дође на адресу Наручиоца и отклони евентуалне недостатке.

Члан 7.

Обавезује се Испоручилац да приликом закључења уговора преда Наручиоцу једну Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Испоручилац је дужан да код примопредаје добра Наручиоцу достави сопствену, соло, бланко меницу за период гаранције са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 5% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења гаранције. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 8.

Уколико због неисправности испорученог добра у гарантном року Наручилац претрпи штету Испоручилац ће је надокнадити Наручиоцу.

Решавање спорова

Члан 9.

У случају спора који би настао током извршења овог Уговора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у _____.

Члан 10.

За све оно што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о облигационим односима.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра –Возило за одношење комуналног отпада-АУТОСМЕЂАР (1 комад), бр 7/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА**

Изричито наводим понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. __ у поступку јавне набавке добра Возило за одношење комуналног отпада-АУТОСМЕЋАР (1 комад) бр. 7/2018 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.