

ЈКП „НАШ ДОМ“
25260 Апатин, ул. Железничка бр. 4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2020
- поступак јавне набавке мале вредности -

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет старници наручиоца – www.jkrapatin.co.rs	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	17.06.2020. године – 12,00 часова
Јавно отварање	17.06.2020. године – 12,30 часова

Апатин, Јун 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1290-1/2020, те Решења о именовану комисије за спровођење поступка ЈНМВ бр. 7/2020 од дана 05.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара – расветна опрема и електричне светиљке

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6.	Образац понуде – Образац бр. 1	21
	1.1. Подаци о подизвођачу	23
	1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	24
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	25
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3	29
	Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача – Образац бр. 3.1	30
9.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	31
10.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	32
11.	Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	33
12.	Образац бр.7 - Модел уговора	34
13.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	37
14.	Образац бр. 9 Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења	38
15.	Образац бр. 10 Модел меничног овлашћења	39

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 39(тридесетдевет) страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће „НАШ ДОМ“ Апатин,
Адреса: ул. Железничка број 4
ПИБ: 100965918
Матични број: 08023263

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2020 је набавка добра – РАСВЕТНА ОПРЕМА И ЕЛЕКТРИЧНЕ СВЕТИЉКЕ

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: Никола Прица – 025/772-415, маил адреса jkp.apatin@gmail.com (у времену од 8,00-13,00 часова)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке добра бр. 7/2020 – РАСВЕТНА ОПРЕМА И ЕЛЕКТРИЧНЕ СВЕТИЉКЕ

Назив и ознака из општег речника набавки: 31500000 Расветна опрема и електричне светилке

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС , КВАЛИТЕТ, РОК

- Понуђена добра морају бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије
- Понуђач мора да понуди потпуно нова, конкурсном документацијом, дефинисана добра.
- У овом техничком опису наводе се само карактеристике расветне опреме и електричних светиљки које су од примарне важности за наручиоца.
- Сви материјали од којих је израђена расветна опрема и електричне светиљке не смеју ни на који начин здравствено да штете свима онима који су у контакту са истима.
- Понуђач ће тражене техничке карактеристике сијалица за јавно осветљење доказивати изјавом произвођача понуђених добара којом произвођач потврђује да понуђена добра у јавној набавци задовољавају тражене техничке карактеристике сијалица.
- Уз потврду доставити и документацију произвођача – каталог, који садржи доказе да понуђена добра испуњавају тражене техничке карактеристике из спецификације наручиоца. Обавезно у каталогу назначити понуђени модел сијалице. Каталогски морају бити преведени на српски језик.
- Понуда понуђача која не садржи доказе о траженим техничким карактеристикама сијалица, биће проглашена неодговарајућом и неприхватљивом.

1 ВРСТА ДОБАРА:

РАСВЕТНА ОПРЕМА И ЕЛЕКТРИЧНЕ СВЕТИЉКЕ у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације

2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

РАСВЕТНА ОПРЕМА И ЕЛЕКТРИЧНЕ СВЕТИЉКЕ -

	Тип	врста	Снага	грло	облик	температура боје	светлосни флуks	животни век на 50% отказа	животни век са 5% отказа	Светлосни флуks после 16000	Произвођач
			(W)			(K)	(Lm)	(h)	(h)	(h)	
1	сијалица	НАТРИЈУМСКА сијалица високог притиска	110	E27	елипсоидан	2000	≥9600	≥28000	≥7000	≥92%	Пхилипс или одговарајуће
Р.б р.	Тип	врста	Снага	грло	облик	температура боје	светлосни флуks	животни век на 50% отказ	животни век са 5% отказа	Светлосни флуks после 5000	Произвођач
			(W)			(K)	(Lm)	(h)	(h)	(h)	
2	сијалица	НАТРИЈУМСКА сијалица високог притиска	70	E27	цеваст (тубаст)	2000	≥6600	≥28000	≥17000	≥92%	Пхилипс или одговарајуће
3	сијалица	НАТРИЈУМСКА сијалица високог притиска	100	E40	цеваст (тубаст)	2000	≥10700	≥28000	≥17000	≥95%	Пхилипс или одговарајуће
4	сијалица	НАТРИЈУМСКА сијалица високог притиска	150	E40	цеваст (тубаст)	2000	≥18000	≥32000	≥20500	≥95%	Пхилипс или одговарајуће
Р.б р.	Тип	врста	Снага	грло	облик	температура боје	светлосни флуks	животни век на 50% отказ	животни век са 5% отказа	Светлосни флуks после 20000	Произвођач
			(W)			(K)	(Lm)	(h)	(h)	(h)	
5	сијалица	НАТРИЈУМСКА сијалица високог притиска	250	E40	цеваст (тубаст)	2000	≥33000	≥36000	≥20500	≥94%	Пхилипс или одговарајуће
6	сијалица	НАТРИЈУМСКА сијалица високог притиска	400	E40	цеваст (тубаст)	2000	≥55800	≥36000	≥20500	≥88%	Пхилипс или одговарајуће
Р.б р.	Тип	врста	Снага	грло	облик	температура боје	светлосни флуks	животни век на 50% отказ	животни век са 5% отказа	Светлосни флуks после 16000	Произвођач
			(W)			(K)	(Lm)	(h)	(h)	(h)	
7	сијалица	Метал халогена сијалица високог притиска	70	E27	цеваст (тубаст)	2800	≥7500	≥27000	≥1300	≥76%	Пхилипс или одговарајуће
8	сијалица	Метал халогена сијалица високог притиска	100	E40	цеваст (тубаст)	2800	≥10500	≥27000	≥18000	≥82%	Пхилипс или одговарајуће

9	сијалица	Метал халогена сијалица високог притиска	150	E40	цеваст (тубаст)	2800	≥16500	≥27000	≥18000	≥82%	Пхилипс или одговарајуће
Р.б р.	Тип	врста	Снага	грло	облик	температура боје	светлосни флукс	животни век на 50% отказ	животни век са 5% отказа	Светлосни флукс после 5000	Произвођач
			(W)			(K)	(Lm)	(h)	(h)	(h)	
10	сијалица	Метал халогена сијалица високог притиска	150	Г12	цеваст (тубаст)	3000	≥13000	≥12000	≥9000	≥70%	Пхилипс или одговарајуће

Р.б р.	Тип	врста	Снага	грло	облик	температура боје	светлосни флукс	животни век на 50% отказ	животни век са 5% отказа	Светлосни флукс после 16000	Произвођач
			(W)			(K)	(Lm)	(h)	(h)	(h)	
11	сијалица	Метал халогена сијалица високог притиска	250	E40	цеваст (тубаст)	4500	≥20500	≥20000	≥5000	≥63%	Пхилипс или одговарајуће
12	сијалица	Метал халогенасијалица високог притиска	450	E40	цеваст (тубаст)	4000	≥41000	≥20000	≥5000	≥63%	Пхилипс или одговарајуће
Р.б р.	Тип	врста	Снага	грло	облик	температура боје	светлосни флукс	животни век на 50% отказ	животни век са 5% отказа	Светлосни флукс после 5000	Произвођач
			(W)			(K)	(Lm)	(h)	(h)	(h)	
13	сијалица	Метал халогена сијалица високог притиска	70	RX7s	штапић	3000	≥6000	≥16000	≥9000	≥80%	Пхилипс или одговарајуће
14	сијалица	Метал халогена сијалица високог притиска	150	RX7s	штапић	4200	≥13750	≥16000	≥9000	≥85%	Пхилипс или одговарајуће
Р.б р.	Тип	врста	Снага	грло	облик	температура боје	светлосни флукс	животни век на 50% отказ	Произвођач		Произвођач
			(W)			(K)	(Lm)	(h)			
15	сијалица	Компактна флуо сијалица	36	2Г11	линеарна	4000	≥2900	≥20000	Пхилипс или одговарајуће		
16	сијалица	Компактна флуо сијалица	45	E27	компактна	6500	≥3080	≥10000	Пхилипс или одговарајуће		

3 КВАЛИТЕТ

Добављач се обавезује да предметну набавку реализује стручно, квалитетно, у складу са свим техничким карактеристикама датим у оквиру конкурсне документације и понуде.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених добара, а што ће приликом испоруке контролисати овлашћено лице наручиоца.

4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Наручилац је дефинисао спецификацију добара на основу искуства о најчешћим кваровима на јавном осветљењу током претходних година. Због специфичности предмета набавке Наручилац није могао да прецизира количине добара које ће набављати током 12 месеци (период на који се закључује уговор), већ је навео оквирне количине за сваку врсту добра. Оквирне количине су дате ради вредновања понуда. Стварна купљена (испоручена) количина предметних добара путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца.

5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола испорученог добра се врши од стране Наручиоца приликом примопредаје.

6 РОК ИСПОРУКЕ

Сукцесивно, по сваком захтеву у складу са потребама наручиоца, а најкасније 7 (седам) календарских дана од дана поруџбине.

7 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Седиште наручиоца

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном докментацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) **да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – под неопходним финансијским капацитетом сматра се**

- да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Доказ:

Потврда Народне банке Р. Србије - Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац о броју дана блокаде

5.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услове у погледу **финансијског, и пословног капацитета понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача.

5.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

5.5. НАЧИН достављања доказа

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и додатних услова, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне радове. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **ЈКП “Наш Дом”, ул. Железничка бр. 4, Апатин 25260** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – набавка добара“, бр. 7/2020, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 17.06.2020. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсnoj документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
 - меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем - попуњен, потписан и печатом оверен
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
13. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.9, Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења
14. Образац бр. 10 Модел меничног овлашћења

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца ЈКП “Наш Дом”, ул. Железничка бр. 4, Апатин 25260, дана **17.06.2020. године са почетком у 12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговорна, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета
Јавна набавка се не спроводи по партијама .

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈКП “Наш Дом”, ул. Железничка бр. 4, Апатин 25260

„Измена понуде за јавну набавку добара – “Расветна опрема и електричне светиљке”, **ЈН бр 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – “Расветна опрема и електричне светиљке”, **ЈН бр 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – “Расветна опрема и електричне светиљке“, **ЈН бр 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара– “Расветна опрема и електричне светиљке”, **ЈН бр 7/2020 НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре, потписане и оверене од стране Наручиоца,

Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за испоруку добара Не може бити дужи од 7 календарских дана од момента поруцбине од стране Наручиоца

Место испоруке: ЈКП “Наш Дом”, ул. Железничка бр. 4, Апатин 25260

Гаранција – дефинисана у техничкој документацији у зависности од врсте добра

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у **динарима**.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.**

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени понуђач треба да урачуна и вредност радова и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци добара.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове (вредност материјала, добара и услуга које су нужно везане за извођење добара која су предмет ове набавке (осигурање, превоз, истовар, утовар, монтажа и други зависни трошкови).

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (фотокопија са печатом банке) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

- Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока испоруке добара. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца у времену од 8,00 -13,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка добара”, ЈН бр. 7/2020

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

14. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносноизражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора донеће се на основу ***критеријум најниже понуђене цене.***

16. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео краћи рок испоруке добара. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену, рокове испоруке да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинског Културног центра Апатин, Српских владара 12. О поступку жребања води ће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

17. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253; **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник:** буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

19. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЛН добара бр. 7/2020 – Расветна опрема и електричне светиљке, дајемо понуду како следи:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) **ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања Не дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за испоруку добара не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана	_____ дана

- 4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара (Словима: _____).

Место: _____
овлашћеног лица
Датум: _____

М.П.

Потпис

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

Образац бр. 1.2.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____
овлашћеног лица
Датум: _____

М.П.

Потпис

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене –
Расветна опрема и електричне светиљке**

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	натријумска сијалица (SON H или одговарајућа) 110 W, E27	ком	96			
2	Натријумова сијалица високог притиска 70W/E40	ком.	192			
3	Натријумова сијалица високог притиска 100W/E40	ком.	96			
4	Натријумова сијалица високог притиска 150W/E40.	ком.	192			
5	Натријумова сијалица високог притиска 250W/E40.	ком.	48			
6	Натријумова сијалица високог притиска 400W/E40.	ком.	24			
7	Метал-халогена сијалица високог притиска 70W/E27.	ком.	24			
8	Метал-халогена сијалица високог притиска 100W/E40.	ком.	12			
9	Метал-халогена сијалица високог притиска 150W/E40.	ком.	24			
10	Метал-халогена сијалица високог притиска 150W/G12.	ком.	24			
11	Метал-халогена сијалица високог притиска 250W/E40.	ком.	36			
12	Метал-халогена сијалица високог притиска 400W/E40.	ком.	36			
13	Метал-халогена сијалица високог притиска 70W/RX7s.	ком.	108			
14	Метал-халогена сијалица високог притиска 150W/RX7s.	ком.	12			
15	Компакт флуо сијалица или одговарајућа типу Vial L 4-pin 36W, грло 2G11, температура боје 4000К.	ком	800			
16	Компакт флуо сијалица 45W, грло E27, температура боје 6500К.	ком	100			
17	Пригушница за флуо компакт BIAХ сијалицу 36 W (произвођач: FER, Vossloh Schwabe, Elektrostart или еквивалент истих или бољих карактеристика)	ком	50			
18	Пригушница за Na сијалицу 70 W (произвођач: FER, Vossloh Schwabe, Elektrostart или еквивалент истих или бољих карактеристика)	ком	100			
19	Пригушница за Na сијалицу 100 W (произвођач: FER, Vossloh Schwabe, Elektrostart или еквивалент истих или бољих карактеристика)	ком	50			
20	Пригушница за Na сијалицу 150 W (произвођач: FER, Vossloh Schwabe, Elektrostart или еквивалент истих или бољих карактеристика)	ком	30			

21	Пригушница за Na сијалицу 250 W (произвођач: FER, Vossloh Schwabe, Elektrostart или еквивалент истих или бољих карактеристика)	КОМ	10			
22	Пригушница за Na сијалицу 400 W (произвођач: FER, Vossloh Schwabe, Elektrostart или еквивалент истих или бољих карактеристика)	КОМ	10			
23	Пригушница за живину сијалицу 125W (произвођач: FER, Vossloh Schwabe, Elektrostart или еквивалент истих или бољих карактеристика)	КОМ	10			
24	Упаљач Na 70- 400 W (произвођач: Vossloh Schwabe, Elektrostart или еквивалент истих или бољих карактеристика)	КОМ	100			
25	Сијалично грло Rx7S, Керамичко.	КОМ	20			
26	Сијалично грло 2G11 (4 пина), AA34AU или еквивалент истих или бољих карактеристика.	КОМ	300			
27	Заштитно стакло 200 W	КОМ	20			
28	Кугла транспарент Ф-500, бела, ПВЦ	КОМ.	20			
29	Носач транспарент кугле Ф-500 за Na 70 W који садржи пригушницу, упаљач и грло Е- 27	КОМ	20			
30	Носач транспарент кугле Ф-500 за Na 150 W који садржи пригушницу, упаљач и грло Е-40	КОМ.	20			
31	Осигурач FRA 6A или еквивалент истих или бољих карактеристика	КОМ.	50			
32	Осигурач FRA 10A или еквивалент истих или бољих карактеристика	КОМ.	30			
33	Водозаптивна прикључна стезаљка FIDOS 1.5-10/16-95, за повезивање водова мањег пресека или еквивалент истих или бољих карактеристика.	КОМ.	100			
34	Водозаптивна прикључна стезаљка FIDOS 1.5-6/35-70, за повезивање водова мањег пресека или еквивалент истих или бољих карактеристика	КОМ.	20			
35	Прелазна клемна (Al-Cu) 6-35	КОМ.	100			
36	Носач светилке за јавно осветљење тип "Beta 2" 1x36W или еквивалент истих или бољих карактеристика.	КОМ.	20			
37	Поклопац дифузора светилке за јавно осветљење типа "Beta 2" за флуо компактну сијалицу снаге 36W или еквивалент истих или бољих карактеристика	КОМ.	50			
38	Светилка за јавно осветљење тип "Beta 2" 1x36W или еквивалентна истих или бољих карактеристика, за компакт флуосијалице Bix L 4-pin 36W, F36BX/840, 2900lm, 4000K, 10000h, 2G11.	КОМ	5			
39	Светилка за јавно осветљење тип "Euro kristal 11" 1x150W Na, IP 66, отпорност на удар ИК 08, уградња вертикална- хоризонтална на ФИ 48мм, тело од алуминијумске легуре ливене под притиском, протектор од каљеног стакла или еквивалент истих или бољих карактеристика.	КОМ	2			

40	Светилка за јавно осветљење тип “AG-NS- SL 109-30W” Извор светлости: Bridgelux/Philips, фактор снаге $\geq 0,90$, Meanweill/Inventronics LED 30W. Напајање: 90V – 305 V AC, светлосна ефикасност: ≥ 120 lm/W, Температура боје : Temperatura боје: 3000 K, IP 65, отпорност на удар IK 08, уградња на ФИ 60мм, Животни век: ≥ 50000 h, Гаранција ≥ 7 година, тело од алуминијумске легуре ливене под притиском, протектор од каљеног стакла или еквивалент истих или бољих карактеристика.	ком	2			
41	Светилка за јавно осветљење тип “AG-NS- SL 109-50W” Извор светлости: Bridgelux/Philips, Meanweill/Inventronics LED 50W, фактор снаге $\geq 0,90$, Напајање: 90V – 305 V AC, светлосна ефикасност: ≥ 120 lm/W, Температура боје : Temperatura боје: 3000 K, IP 65, отпорност на удар IK 08, уградња на ФИ 60мм, Животни век: ≥ 50000 h, Гаранција ≥ 7 година, тело од алуминијумске легуре ливене под притиском, протектор од каљеног стакла или еквивалент истих или бољих карактеристика	ком	2			
42	Светилка за урбано јавно осветљење тип “AG-LD56LMA ” LED 56W, Извор светлости: Bridgelux/Philips, Meanweill/Inventronics LED 56W, фактор снаге $\geq 0,95$, Напајање: 100V – 277 V AC, светлосна ефикасност: ≥ 115 lm/W, Температура боје : Temperatura боје: 3000 K, IP 66, отпорност на удар IK 08, уградња на ФИ 60мм, Животни век: ≥ 100000 h, Гаранција ≥ 7 година, тело од алуминијумске легуре ливене под притиском, протектор од каљеног стакла или еквивалент истих или бољи	ком	2			
43	Светилка за јавно осветљење тип “AG-KLASIK-50W-02” Извор светлости: Bridgelux/Philips, Meanweill/Inventronics LED 50W, фактор снаге $\geq 0,90$, Напајање: 90V – 305 V AC, светлосна ефикасност: ≥ 120 lm/W, Температура боје : Temperatura боје: 3000 K, IP 65, отпорност на удар IK 08, уградња на ФИ 60мм, Животни век: ≥ 50000 h, Гаранција ≥ 7 година, тело од алуминијумске легуре ливене под притиском, протектор од каљеног стакла или еквивалент истих или бољих карактеристика.	ком	5			
	УКУПНО:					

Горе наведена спецификација је саставни део обрасца понуде.

Понуђач ће тражене техничке карактеристике сијалица за јавно осветљење доказивати изјавом произвођача понуђених добара којом произвођач потврђује да понуђена добра у јавној набавци задовољавају тражене техничке карактеристике сијалица.

Уз потврду доставити и документацију произвођача – каталог, који садржи доказе да понуђена добра испуњавају тражене техничке карактеристике из спецификације наручиоца. Обавезно у каталогу назначити понуђени модел сијалице. Каталогски морају бити преведени на српски језик.

Понуда понуђача која не садржи доказе о траженим техничким карактеристикама сијалица, биће проглашена неодговарајућом и неприхватљивом.

Напомена: Документацију произвођача - каталоге доставити само уз конкурсну документацију.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 7/2020 – Расветна опрема и електричне светилке и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- **да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом**
- да понуђач није био велики ликвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 5. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 7/2020 – Расветна опрема и електричне светиљке и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке добара бр. **7/2020** – Расветна опрема и електричне светиљке, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци добара бр. **7/2020** – Расветна опрема и електричне светиљке и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
УКУПНО:			

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку добара бр. **7/2020** – Расветна опрема и електричне светилке **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана..... 2020. године у Апатину, између:

1. **ЈКП “Наш Дом”**, – са седиштем у Апатину, **Железничка бр. 4, Апатин 25260** коју заступа, Директор Смиљанић Небојша, МБ: 08023263; ПИБ: 100965918; ТР: 325-9500600005239-47 код Војвођанске банке (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), порески идентификациони број _____ ТР _____

Основ уговора за ЈН бр. **7/2020** је Одлука о додели уговора, бр _____ /2020 од дана _____ 2020. године и Понуда изабраног понуђача бр. _____ од дана _____ 2020. године.

Предмет уговора је испорука добара - Расветна опрема и електричне светиљке, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. _____ објављеном дана _____ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Добављача на начин како следи:

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања Не дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за испоруку добара (не може бити дужи од 7 календарских дана)	_____ дана

Члан 1.

Предмет уговора је сукцесивна набавка расветне опреме и електричних светиљки између наручиоца и добављача, а у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, одредбама овог уговора и стварним потребама наручиоца.

Члан 2.

Овај уговор се закључује на период до једне године, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорача .

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи до _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (понуђава Наручилац, податак се преузима из обрасца Понуде).

У цену је урачуната цена предметна јавне набавке, испоруке, као и сви остали трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

Члан 4.

Финансирање јавне набавке вршиће се у току 2020. и 2021. године, односно на период до 12 месеци. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2021.год. вршиће се до висине одобрених средстава у складу са Програмом пословања за 2021.год .

Члан 5.

Рок плаћања је 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијаним трансакцијама („Сл.гласник РС“ б.119/2012 и 68/2015)), од дана пријема сукцесивног рачуна, а на основу опремнице коју испоставља добављач, којом је потврђена испорука добра. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног добављача. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 6.

Добављач је дужан да испоруку предметних добара изврши на основу појединачне наруџбенице, у складу са уговором. Рок испоруке предметних добара је дан. Рок испоруке предметних добара рачунаће се од дана пријема оверене поруџбенице овлашћеног радника наручиоца. Предметна добра испоручиће се на адреси Наручиоца ЈКП „Наш Дом“, ул. Железничка број 4, уз обавезно присуство овлашћених лица и наручиоца и добављача.

Члан 7.

Добављач преузима одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачне наруџбенице, а складу са овим уговором. Овлашћена лица наручиоца и добављача ће приликом сукцесивне испоруке предмета набавке , извршити квалитативни и квантитативни пријем. Приликом пријема предметне набавке, овлашћено лице наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу добављача и да том приликом саставе записник који потписују овлашћена лица обе стране. Ако се након пријема предметне набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања. У случајевима из става 3. и 4. овог члана наручилац има право да захтева од добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

Члан 8.

За сва испоручена добра важи гарантни рок произвођача.

Члан 9.

У случају да добављач не изврши испоруку, као у случају несавесне или некавалитетне испоруке, или кашњења у испоруци, наручилац има право да захтева уговорену казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности. У случају да је за наручиоца настала штета због неиспоручене или несавесне или некавалитетне испоруке или кашњења у испоруци, а која превазилази вредност уговорене казне, наручилац задржава право на једнострану раскид уговора.

Члан 10.

Обавезује се Добављач да приликом закључења уговора преда Наручиоцу једну Регистровану сопствену соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Добављач је дужан да код примопредаје добра Наручиоцу достави сопствену соло, бланко меницу за период гаранције са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и

неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења гаранције. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 11.

Уколико после закључивања овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршавања обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13

Све евентуалне спорове који могу настати из овог Уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће, исте ће се решавати код стварно и месно надлежног суда.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен у 4 примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и
кривичном одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове
из јавног позива за подношење понуда за јавну набавку добара бр. 7/2020 – Расветна опрема и
електричне светиљке

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и
свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења
из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста
мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена
печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ЈКП “Наш Дом”, ул. Железничка бр. 4, Апатин 25260 ,
Расветна опрема и електричне светиљке 7/2020**

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, при подношењу понуде, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то регистрованоу, сопственоу, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (фотокопија са печатом банке) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка посла.
- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока испоруке добара.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

Образац бр. 10

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: ЈКП “Наш Дом”, ул. Железничка бр. 4, Апатин 25260 , Матични број: 08023263, ПИБ: 100965918 , ж.рч. 325-9500600005239-47 код Војвођанске банке

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на јавној набавци **7/2020** – Расветна опрема и електричне светиљке

Овлашћујемо ЈКП “Наш Дом”, ул. Железничка бр. 4, Апатин 25260 , као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

_____)
динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____